

شرح وظایف کارشناس برنامه سلامت مادران

ردیف	عنوان وظیفه
۱	آگاهی از سیاست های کلان و اهداف کشوری و استانی برنامه مادران
۲	آگاهی نسبت به وضعیت موجود برنامه مادران
۳	تدوین برنامه عملیاتی براساس میزان رسیدن به اهداف برنامه و لزوم دستیابی به شاخص های تعیین شده
۴	پایش برنامه عملیاتی به صورت فصلی جهت بررسی میزان دستیابی به اهداف
۵	تهیه گزارش عملکرد برنامه هر شش ماه یکبار و ارسال آن به مرکز بهداشت استان
۶	ارائه آموزش های جدید و بازآموزی های مرتبط با برنامه به پرسنل ذیربط
۷	برآورد مکمل های مورد نیاز و توزیع آن بین واحدهای ارائه خدمت به صورت فصلی
۸	کنترل مکمل های موجود در واحدهای ارائه دهنده خدمت جهت پیشگیری از صفر شدن آن
۹	تایید درخواست خارج از سهمیه مکمل مادران و تحویل به مراکزی که با کمبود مواجه شده اند.
۱۰	پیگیری نقل مکان مادران باردار
۱۱	اعلام کتبی مرکز بهداشت شهرستان به واحد ارائه خدمت مقصد در مورد مادر
۱۲	اعلام نقل مکان موقت یا دائم مادر به سایر شهرستان ها توسط کارشناس برنامه از طریق ثبت اطلاعات مادر در سامانه مربوطه
۱۳	پیگیری مادران نیازمند مراقبت ویژه
۱۴	هماهنگی با بیمارستان ها و مراکز تخصصی در مورد پذیرش مادران نیازمند مراقبت ویژه
۱۵	پیگیری وضعیت مادران بستری در بیمارستان تا زمان ترخیص
۱۶	تهیه و تحلیل شاخص های بدست آمده در طی عملکرد یک ساله و تبیین وضعیت موجود
۱۷	مقایسه وضع موجود با چشم انداز ۵ساله تدوین شده دولت محترم
۱۸	بررسی مشکلات وموانع موجود
۱۹	برنامه ریزی با توجه به امکانات موجود جهت رفع موانع و رسیدن به اهداف
۲۰	پیش بینی و تدوین برنامه اجرایی مداخله ای برای رسیدن به شاخص های مورد نظر

۲۱	ارائه گزارش و تحلیل شاخص ها به مرکز بهداشت استان
۲۲	برگزاری کمیته های ارتقاء سلامت مادر و نوزاد، ماده ۵۵ (مهار، کنترل و پیشگیری از سقط های خود به خودی) و ۵۶ (مقابله با سقط های عمدی) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت با حضور ریاست و معاونت مرکز بهداشت، مسئولین واحدهای فنی ذیربط، رئیس گروه سلامت خانواده و جمعیت و کارشناسان برنامه به منظور رفع چالش های موجود
۲۳	تدوین صورتجلسه و ارسال آن به مرکز بهداشت استان و گروه/ واحدهای ذیربط
۲۴	پیگیری و اجرای مصوبات کمیته های فوق الذکر
۲۵	آموزش پرسنل ارائه دهنده خدمت جهت ارتقاء سطح دانش و مهارت حرفه ای
۲۶	آموزش پرسنل جدیدالورود در خصوص کلیات و اهداف برنامه و نحوه ارائه خدمات، گزارشدهی، تهیه و ارسال آمار و شاخص های برنامه
۲۷	آموزش پرسنل درخصوص برنامه های مدون و ابلاغی ازسوی وزارت متبوع در قالب برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی
۲۸	برگزاری کلاس یا کارگاه بازآموزی با موضوعاتی که براساس نیازسنجی آموزشی دراولویت آموزش قراردارند.
۲۹	هماهنگی با بیمارستان ها و مراکز تخصصی در مورد پذیرش مادران نیازمند مراقبت ویژه
۳۰	دریافت گزارش مادران نیازمند مراقبت ویژه از مرکز درمانی
۳۱	مکاتبه با واحدهای بهداشتی مستقر در منطقه محل سکونت مادران بستری در مراکز درمانی
۳۲	بررسی فرم های گزارش نجات جان مادر رسیده از واحدهای تابعه توسط کارشناس برنامه
۳۳	تفکیک موارد واقعی نجات جان مادر(مواردی که با دقت، هوشیاری و پیگیری مستمر پرسنل بهداشتی از به خطراتادن حتمی جان مادر پیشگیری شده است).
۳۴	درخواست صدور تشویقی جهت پرسنل فعال درعرصه نجات جان مادر از مرکز بهداشت استان/ شهرستان
۳۵	برآورد و درخواست چاپ دفترچه مراقبت مادر، راهنمای مادران بلافاصله بعد از اطلاع از بارداری، فرم درخواست آزمایشات روتین نوبت اول و دوم دوران بارداری و ... سپس تحویل به واحدهای ارائه خدمت بر حسب نیاز آنان
۳۶	برآورد تعداد وسایل و تجهیزات مورد نیاز اجرای برنامه براساس انجام نیازسنجی جمع آوری شده از واحدهای ارائه خدمت
۳۷	درخواست خرید تجهیزات موردنیاز واحدهای تابعه
۳۸	پیگیری تهیه/ خرید وسایل و تجهیزات مورد نیاز واحدهای تابعه
۳۹	اطلاع رسانی به واحدهای بهداشتی تابعه به منظور مراجعه جهت دریافت وسایل و تجهیزات، از انبار مرکز بهداشت
۴۰	پیگیری دریافت وسایل توسط واحدهای ارائه خدمت

تهیه برنامه بازدید از واحدهای ارائه خدمت به صورت ماهانه	۴۱
پایش نحوه اجرای برنامه در واحدهای بهداشتی تابعه، مطابق برنامه ارسالی	۴۲
ارسال چک لیست و گزارش پایش برنامه مادران به واحد بهداشتی با ذکر نقاط قوت و موارد نیازمند پیگیری	۴۳
ترغیب پرسنل به پیگیری رفع مشکلات موجود و تقویت نقاط قوت	۴۴
جمع آوری و تحلیل نتایج پایش های به عمل آمده از واحدهای زیرمجموعه و ارسال آن همراه با مداخلات پیشنهادی در راستای ارتقاء کمی و کیفی برنامه، به مرکز بهداشت استان و مراکز تابعه هر شش ماه یک بار	۴۵